**1.0 TUJUAN**

Garis panduan ini bertujuan menerangkan tentang proses penilaian pengajaran bagi Kursus Kokurikulum Berkredit (KKB)

**2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN**

Pengarah : Pengarah

PT : Pegawai Tadbir

PT(P/O) : Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)

FS : Fasilitator

Kolej : Kolej Kediaman

1. **PANDUAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Tindakan** | **Tanggungjawab** |
| **1.0** | **MAKLUMAN PENILAIAN PENGAJARAN**   * 1. Membuat makluman tarikh buka dan tutup Penilaian Pengajaran kepada Fasilitator.   2. Mengedarkan arahan pengisian borang penilaian pengajaran pada minggu ke-10 Kelas Kokurikulum Berkredit. | PT(P/O)    PT(P/O) |
| **2.0** | **PELANTIKAN PETUGAS**   * 1. Melantik petugas Penilaian Pengajaran di kalangan staf.   2. Mengelurkan surat pelantikan putugas penilaian pengajaran. | PT/PPT  PT(P/O) |
| **3.0** | **PEMANTAUAN PENGISIAN**  3.1 Petugas perlu memantau fasilitator bermula pada minggu ke-11 hingga ke-14.  3.2 Memberi peringatan kepada fasilitator yang belum membuat pengisian penilaian pengajaran.  3.3 Menyemak semula borang penilaian yang lengkap sebelum membuat penerimaan daripada fasilitator pada minggu ke-11 hingga ke-14. | PT(P/O)  PT(P/O)  PT(P/O) |
| **4.0** | **PROSES ANALISIS DATA**  4.1 Petugas mengumpulkan borang penilaian pengajaran pada minggu ke 15 kelas kokurikulum berkredit.  4.2 Petugas membuat semakan borang penilaian yang telah lengkap untuk mula membuat proses pengumpulan data.  4.3 Data yang telah lengkap akan di masukkan ke dalam sistem untuk dianalisis mengikut kriteria seperti berikut:  i. Skor min penilaian pengajaran 4.5 – 5.0 (sangat baik)  ii. Skor min penilaian pengajaran 4.0 – 4.49 (baik)  iii. Skor min penilaian pengajaran <3.99 (kurang memuaskan) | PT(P/O)  PT(P/O)  PT(P/O) |
| **5.0** | **LAPORAN PENILAIAN PENGAJARAN**  5.1 Menyediakan laporan penilaian pengajaran selewatnya 4 minggu sebelum semester berikut bermula.  5.2 Menyerahkan laporan penilaian pengajaran kepada Pengarah atau Timbalan pengarah untuk disemak dan disahkan.  5.3 Laporan yang telah disahkan perlu dimasukkan kedalam fail penilaian pengajaran. | PT(P/O)  PT(P/O)  PT(P/O) |
| **6.0** | **EDARAN KEPUTUSAN PENILAIAN PENGAJARAN**  6.1 Mengedarkan keputusan penilaian pengajaran kepada fasilitator selepas menerima surat lantikan daripada Pengarah semasa taklimat prosedur kokurikulum berkredit.  6.2 Fasilitator yang mendapat penilaian yang kurang memuaskan (skor min. penilaian pengajaran < 4.0) akan dipertimbangkan semula lantikannya bagi semester berikutnya atau menghadiri Bengkel *Train the Trainers* (3T) semula. | PT(P/O)  PT(P/O) |